

PROJEKTSTRATEGI 2016-2020

INTRODUKTION

Sammenslutningen af Unge Med Handicap (SUMH) ønsker overordnet set med projektstrategien at sikre, at projekterne udvikles i samspil med unge med handicap og med afsæt i SUMHs repræsentantskabs visioner for organisationen.

Projektstrategien sætter nogle rammer for den overordnede faglige og strategiske retning for SUMHs projekter. Samtidig sætter den en ramme for sekretariatets mandat til at udvikle og gennemføre projekter, og sætter nogle retningslinjer for samarbejdet mellem SUMHs bestyrelse, sekretariat, medlemsorganisationer og frivillige omkring udvikling, implementering og evaluering af projekterne.

STRATEGIEN ER DELT OP I TO DELE:

- Mål for SUMHs projektarbejde
- Retningslinjer for udvikling, implementering og evaluering af projekterne

MÅL FOR PROJEKTERNE I SUMH

Her er der fokus på de pejlemærker, som medarbejderne på sekretariatet i samspil med SUMHs bestyrelse følger i både udvikling og implementering af projekterne. Disse visioner afspejler SUMHs 2020-strategi og SUMHs værdier og mål som organisation (jvf. SUMHs vedtægter).

1: PROJEKTERNE SKAL SIKRE INDDRAGELSE AF UNGE MED HANDICAP

Vi vil sikre at unge med handicap inkluderes i udviklingen af projekterne, idet SUMH er en organisation for og af unge med handicap. Derfor er det alfa omega, at de projekter og tiltag, SUMHs sekretariat og frivillige sætter i gang tager udgangspunkt i ønsker fra unge med handicap.

DET VIL VI ARBEJDE PÅ AT SIKRE GENNEM FØLGENDE TILTAG:

- Projektudvikling inden for et af de temaer SUMH arbejder med (fx uddannelse/arbejdsmarked, foreningsliv/frivillighed/fritid, tilgængelighed, empowerment af unge med handicap, seksualitet & handicap, velfærdsteknologi m.m.) skal på dagsordenen på 3 bestyrelsesmøder i løbet af året.
- Hvert år på SUMHs repræsentantskabsmøde vil der være mulighed for at komme med input til projektidéer
- Så vidt det er muligt afholdes workshops, hvor specifikke målgrupper inviteres med i idéudviklingen af et projekt i tidsrum som matcher unge med handicaps dagligdag.

2: ALLE PROJEKTER SKAL ADRESSERE PERSONLIG EMPOWERMENT AF UNGE MED HANDICAP

I SUMH ser vi unge med handicaps ressourcer og vi arbejder samtidig med empowerment og kompetenceudvikling af unge med handicap. På den måde sikrer vi, at unge med handicap bliver styrket til at indgå i samfundet og bliver set og hørt. Vi vil derfor udvikle projekter og aktiviteter, der har tematisk fokus på personlig empowerment af unge med handicap – og/eller projekter, hvor unge med handicaps personlige kompetencer og erfaringer bringes i spil.

DET VIL VI ARBEJDE PÅ AT SIKRE GENNEM FØLGENDE TILTAG:

- Empowerment og kompetenceudvikling af unge med handicap skal altid tænkes ind i udviklingen af projekterne – enten tematisk (formålet med kursus/tiltag/projekt er fuldt ud eller delvist empowerment af unge med handicap) eller som en metode/tilgang på projektet (fx med brug af rollemodeller, ambassadører, ungepanel m.m.)

3: PROJEKTERNE SKAL BIDRAGE TIL AT GIVE UNGE MED HANDICAP EN STEMME I SAMFUNDET

Et af SUMHs hovedformål er "at styrke unge med handicap i at tale deres egen sag og i deres deltagelse i demokratiet" (jf. SUMHs vedtægter). Derfor skal projekterne tage udgangspunkt i medlemsorganisationernes og andre unge med handicaps behov og visioner – og i høj grad bidrage til at give dem øget viden og kompetencer.

DET VIL VI ARBEJDE PÅ AT SIKRE GENNEM FØLGENDE TILTAG:

- Så vidt det er muligt og giver mening vil der blive afholdt workshops, hvor medlemsorganisationerne og andre unge med handicap (frivillige) inviteres til at bidrage til projektudviklingen.
- I udvikling af projektets formål, metoder og aktiviteter skal det altid tænkes ind, at de skal bidrage til at give unge med handicap en stemme i samfundet.

RETNINGSLINJER FOR PROJEKTERNE

Retningslinjerne for SUMHs projekter udstikker nogle konkrete pejlemærker, som skal følges i udvikling, implementering og evaluering/afslutning af projekterne. Retningslinjerne afspejler ovenstående mål og har samtidig SUMHs økonomi og overordnede rammer for øje.

OVERORDNEDE RETNINGSLINJER:

- 1) SUMHs projekter skal ramme mere end en handicapgruppe
- 2) SUMHs projekter skal stemme overens med SUMH's formål som angivet i SUMH's vedtægter
- 3) Mindst 85 % af SUMH's sekretariats kapacitet udgøres af projekter
- 4) SUMH udvikler og ansøger hvert år om mindst 5 projekter/aktiviteter inden for det års projekttema og i overensstemmelse med ovenstående visioner for projekterne

ÅRLIGT PROJEKTTEMA

Der vælges et projekttema hvert år. Temaet tager afsæt i ovenstående mål for projekterne og vælges af SUMHs bestyrelse i samspil med sekretariatet. Årets projekttema udelukker ikke andre pro-

jekter, men prioriteres sådan så målet om 5 ansøgte projekter/aktiviteter opfyldes inden for det valgte tema.

UDVIKLING AF PROJEKTER

Som udgangspunkt ligger udviklings- og ansøgningsarbejdet på sekretariatet. Der kan dog ned-sættes arbejdsgrupper af frivillige med henblik på projektudvikling og – ansøgning. Dette vurderes ud fra, hvorvidt det giver mening i forhold til den enkelte projektidé og i hvilke tilfælde, at SUMH har nogle frivillige med særlig viden og kompetencer inden for projektidéen. Her tages der afsæt i visi-onerne for projekterne.

Bestyrelsen fungerer som sekretariatets sparringspartnere. Derfor vil der på hvert bestyrelsesmø-de fast være afsat tid til at drøfte projekter. Her vil bestyrelsen dels blive orienteret om de samlede antal projekter, der er på tegnebrættet og hvor de er i ansøgningsprocessen og der er mulighed for at give ad hoc sparring. På 3 af de 7 årlige bestyrelsesmøder vil en medarbejder fra sekretariatet facilitere en workshop med idéudvikling inden for de temaer, SUMH arbejder med.

Udviklingen af SUMH's projekter skal afbalanceres strategisk imellem på den ene side økonomiske og praktiske incitamenters i forhold til opfyldelsen af retningslinje 3) og på den anden side politiske og ideologiske incitamenters i forhold til opfyldelsen af retningslinjer 2) og 4).

GENNEMFØRELSE AF PROJEKTER

Generelt orienteres bestyrelsen løbende til hvert bestyrelsesmøde om de igangværende projekter. Ved opstart af et nyt projekt sættes der desuden tid af på bestyrelsesmøderne til, at sekretariatet kan holde et oplæg om projektet ligesom at bestyrelsen får tilsendt de endelige projektbeskrivelser. Bestyrelsen betragtes som et organ, projektmedarbejderne afrapporterer til med henblik på faglig sparring og i mindre grad med henblik på kontrol.

Under gennemførelsen af projekter inddrages et eller flere bestyrelsesmedlemmer som ambassa-dører for projektet. Dette vurderes dog i hvert enkelt projekt, om det er meningsfuldt at have am-bassadører i projektet generelt. Hvis der skal indgå repræsentanter fra bestyrelsen til dette, så vælger bestyrelsen selv deres repræsentant.

Der indgår ofte "brugerrepræsentanter" i projekterne, som fx. fungerer som case historier eller ud-gør et ambassadørkorps, ungepanel eller fungerer som rollemodeller. Hvad enten det er bestyrel-sesmedlemmer eller andre frivillige, så henvender sekretariatet sig til pågældende person direkte og vedkommende skal således ikke udvælges af bestyrelsen.

Projektmedarbejdere i sekretariatet er altid velkomne til at kontakte bestyrelsesmedlemmer med henblik på konkrete opgaver eller sparring. Her er det bestyrelsesmedlemmernes eget ansvar at sige til eller fra. Sekretariatet har ansvaret og beslutningskompetencen for de enkelte projekter.

EVALUERING OG AFSLUTNING AF PROJEKTER

SUMHs projekter skal ved afslutning evalueres på baggrund af projektstrategien gerne med ind-dragelse af projektets egen evaluering. Evaluering af SUMHs projekter skal så vidt muligt afføde en viden, som kan bruges i SUMHs videre politiske arbejde. Når et projekt stopper vil der desuden altid være oplæg om projektets resultater ved et bestyrelsesmøde. Ligesom det sikres at de frivilli-ge, der har været involveret i projektet får rundet godt af og tilbudt anden mulighed for at være ak-tiv i SUMH.