

PRIVATLIVSPOLITIK

FOR FRIVILLIGE I SUMH

Retningslinjer for behandling af personoplysninger Sammenslutningen af Unge med Handicap (herefter "SUMH"), CVR-nr 1766 2143.

Som følge af dit frivillige engagement i SUMH accepterer du denne privatlivspolitik.

Oversigt:

1. Generelt
2. Personoplysninger
 - 2.1 Hvad er personoplysninger?
 - 2.2 Hvor længe opbevarer vi personoplysninger?
 - 2.3 Hvad bruger vi personoplysninger til?
 - 2.4 Hvordan beskytter vi dine personoplysninger?
 - 2.5 Retten til indsigt i dine personoplysninger
 - 2.6 Retten til berigtigelse af dine personoplysninger
 - 2.7 Retten til sletning af dine personoplysninger
 - 2.8 Ændre i behandlingen af personoplysninger?
 - 2.9 Dataportabilitet
 - 2.10 Tilbagekaldelse af samtykke
3. Kontakt
4. Ændringer i privatlivspolitikken

1. GENERELT

Gennem dit frivillige engagement i SUMH indsamles der personoplysninger om dig.

Disse retningslinjer er udarbejdet ud fra EU's Databeskyttelsesforordning, som får virkning i Danmark fra 25. maj 2018, samt den nye danske databeskyttelseslov, der supplerer reglerne i databeskyttelses-forordningen og den nuværende persondatalov (samlet "gældende lovgivning").

Nedenfor kan du læse om de informationer, der indsamles, herunder hvordan oplysningerne behandles, hvad de bruges til, hvem der har adgang til oplysningerne, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål eller indsigelser vedrørende de indsamlede oplysninger.

2. PERSONOPLYSNINGER

2.1 Hvad er personoplysninger?

SUMH behandler dine personlige oplysninger i forbindelse med det frivillige engagement. Det er primært oplysninger som navn, adresse, postnummer, telefonnummer, CPR-nr. og kontonummer – og i særlige tilfælde helbredsmæssige forhold.

2.2 Hvor længe opbevarer vi personoplysninger?

Opbevaring af personoplysninger afhænger af, hvor længe dit frivillige engagement hos SUMH består.

2.3 Hvad bruger vi personoplysninger til?

Når du er frivillige i SUMH, har vi brug for at behandle dine personlige oplysninger til følgende formål:

- Administration f.eks. af telefonabonnement
- Registreringsblanket til refusion
- Henvendelse om frivilligopgave i forbindelse med konsulentopgaver og projekter

De personoplysninger, vi indsamler om dig bruges først og fremmest til almindelig administration i forbindelse med dit frivillige engagement. Personoplysningerne opbevares fysisk og elektronisk, som SUMH's ledelse og økonomimedarbejder har adgang til. Ligesom oplysningerne bruges af medarbejdere og frivilligteam i forbindelse med at tilbyde dig frivilligopgaver, som er relevant for dig, i forbindelse med konsulentopgaver og projekter

Oplysningerne kan i nødvendigt omfang blive videregivet til tredjepart, hvis det lovgivningsmæssigt er påkrævet, eller hvis der skal rekvireres særlig foranstaltninger, f.eks. hotel med handicapvenligt værelse, eller hvis der er frivilligopgaver eller konsulentopgaver, hvor der efterspørges særlige kvalifikationer, der er knyttet til typen af handicap. SUMH's relevante medarbejdere har adgang til de personoplysninger, som der er behov for i forbindelse med administrationen af dette.

Anden videregivelse tillades kun, såfremt gældende lovgivning undtagelsesvis tillader videregivelse af generelle personoplysninger. Derudover kan vi behandle dine oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig for, at SUMH (eller tredjemand) kan forfølge en legitim interesse, der udspringer af anden lovgivning eller tilskudskrav, medmindre hensynet til dig går forud herfor.

2.3.1 Efter ophør af frivillige engagement

Ved ophør af dit frivillige engagement, vil vi tage stilling til, om alle dine oplysninger skal slettes. Som udgangspunkt vil dine personoplysninger blive slettet uden unødigt ophold og senest 5 år efter frivillige engagement. Efter opbevaringsperioden på 5 år vil du blive slettet fra arkiver, medmindre lovgivningen undtagelsesvis giver grundlag for en længere opbevaring.

Hvis du har en SUMH-mail, vil e-mails ikke blive videresendt til en anden e-mail konto, og der opsættes autosvar på e-mail postkassen, der henviser til SUMH's hovedmail.

Dine e-mails vil blive gennemgået, hvis det er nødvendigt og slettes efter 6 måneder, således at vi kan videresende eventuelle arbejdsrelaterede e-mails til andre frivillige eller ansatte.

Du har mulighed for at oprette en undermappe ved navn privat, hvis du har en SUMH-email, til de e-mails som udelukkende er af private karakter. Den private undermappe vil ikke blive gennemgået og slettes hurtigst muligt.

Du skal tilbageleverer al udstyr (pc, telefon, osv.) til SUMH, hvor all data på enhederne vil blive slettet.

2.4 Beskyttelse af personoplysninger

Ifølge gældende lovgivning skal dine personlige oplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi gemmer de personlige oplysninger, du afgiver, i vores IT-system med begrænset adgang, som kun betjenes af medarbejdere særligt betroet dertil, det vil sige frivilligkoordinator og frivilligteam.

Vores sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende for at afgøre, om behandlingen af dine personoplysninger håndteres forsvarligt og under hensyntagen til dine rettigheder som ansat.

2.5 Retten til indsigt i dine personoplysninger

Du har ret til at få SUMH bekræftelse på, om personoplysninger vedrørende dig selv behandles og i givet fald adgang til personoplysningerne. Du er tillige berettiget til at anmode om og modtage personoplysninger om dig selv, som du har afgivet til SUMH (Dataportabilitet). Du er desuden berettiget til at gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger.

2.6 Retten til berigtigelse af dine personoplysninger

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af SUMH uden unødigt forsinkelse.

2.7 Retten til sletning af dine personoplysninger

Du har ret til at få personoplysninger om dig selv slettet af SUMH uden unødigt forsinkelse, hvis SUMH ikke fortsat har en legitim interesse i at opbevare, herunder behandle, dine personoplysninger.

Bemærk venligst, at såfremt SUMH behandling af dine oplysninger fortsat er nødvendig i henhold til gældende lovgivning, kan du ikke kræve, at dine personoplysninger slettes.

Registreringsblanket ældre end 5 år slettes både digitalt og fysisk.

2.8 Ændringer i behandlingen af personoplysninger

Vi forbeholder os ret til at opdatere og ændre nærværende retningslinjer for behandling af personoplysninger. Ændres retningslinjerne, rettes datoen for "sidst opdateret" nederst på siden. Disse retningslinjer bliver evalueret og om nødvendigt revideret en gang årlig.

2.9 Dataportabilitet

Du har under visse nærmere betingelser ret til at modtage de personlige oplysninger, som du selv har givet os og kun oplysninger vedrørende dig i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

2.10 Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis behandlingen af dine personlige oplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at trække dit samtykke tilbage. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage. Se samtykkeerklæring <http://sumh.dk/om-sumh/privatlivspolitik-frivillige/>

3. KONTAKT

Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, som er registreret om dig hos SUMH, skal du rette henvendelse til SUMHs sekretariatsleder på e-mail sumh@sumh.dk.

Er der registreret forkerte data, eller har du andre indsigelser, skal du rette henvendelse samme sted. Du har mulighed for at få indsigt i, hvilke informationer der er registreret om dig.

Hvis du ønsker at klage over SUMHs behandling af dine personoplysninger, kan dette ske til Datatilsynet:

Datatilsynet

Borgergade 28, 5

1300 København K

Telefon: 33 19 32 00

E-mail: dt@datatilsynet.dk

4. ÆNDRINGER I PRIVATLIVSPOLITIKKEN

SUMH forbeholder sig retten til løbende at ændre nærværende politik. Medarbejdere i SUMH notificeres om sådanne ændringer.

Med venlig hilsen

SUMH

Denne politik er senest revideret den 30. oktober 2018.

Næste revision senest den: 1. maj 2019.