



SUMH's internationale arbejde
- En lille håndbog til frivillige

Formålet med dette dokument er at gøre det tydeligt, hvad det vil sige at være frivillig i SUMHs internationale projekter, hvad der forventes, og hvilke opgaver der er mulige at påtage sig som frivillig. Bliver du frivillig i SUMH, vil du opleve, at der altid er et sekretariat, der understøtter og bakker op om opgaverne, så alle kan bidrage med de ressourcer, de har. Derfor vil det altid være den ansvarlige fra sekretariatet, der sidder med det overordnede ansvar for projektet, partnerskabet og oplysningsarbejdet, ligesom sekretariatet også løfter opgaver alene, og man kan så som frivillig bidrage med det, man synes er interessant og relevant.

VISION OG MISSION FOR SUMHS INTERNATIONALE ARBEJDE

SUMH arbejder for, at alle unge med handicap, nationalt og internationalt, kan leve det ungdomsliv, de ønsker. Internationalt arbejder vi primært med dette mål gennem partnerskaber med lokale ungdomshandicaporganisationer. Det gør vi, fordi vi tror på at stærke organisationer vil styrke den enkelte unge og dennes muligheder. I partnerskaberne arbejder vi for, at unge med handicap har de samme muligheder og deltager på lige fod med andre unge i samfundet. Dette gør vi ved at:

- Støtte unge med handicap med at opnå indsigt i rettigheder og mulighed for at få indflydelse.
- Støtte samarbejdspartnere med at styrke deres egen organisation.
- Støtte unge med handicap med at få gode oplevelser og opleve inklusion i hverdagslivet.

Hvad er særligt ved at være frivillig i SUMH?

Som frivillig i SUMHs internationale afdeling bliver du en del af en ungdoms-handicap paraplyorganisation med højt til loftet og plads til alle unge under 36 år. Det eneste vi forventer, af dig som frivillig, er motivation og lyst til at gøre en forskel for unge med handicap i Danmark og rundt om i verden. De fleste frivillige i SUMH har selv et handicap, men du kan sagtens være frivillige i det internationale arbejde, selvom du ikke har et handicap. Det er en fordel at kunne tale, skrive og læse engelsk.

Det er vigtigt for os, at alle unge, der har lyst, kan være frivillige i SUMH. Derfor er det frivillige arbejde organiseret sådan, at alle kan være med med de ressourcer, de har. Det betyder f.eks., at der altid er sekretariatsstøtte, og at SUMHs sekretariatet har det overordnet ansvar for alle SUMHs internationale aktiviteter og projekter.

Det er muligt for alle frivillige at deltage på rejser, og de udfordringer, der kan opstå i forhold til tilgængelighed i det givne land, har vi aldrig oplevet ikke at kunne løse.

DET KAN DU FORVENTE

Som frivillig i SUMHs internationale afdeling vil du i kraft af oplysningsarbejde i Danmark, kompetenceopbyggende kurser og enkelte mulige rejser til partnerlande udvikle dig personligt og møde inspirerende, unge mennesker med forskellige livsvilkår, og du vil med sikkerhed kunne bidrage til at gøre en forskel.

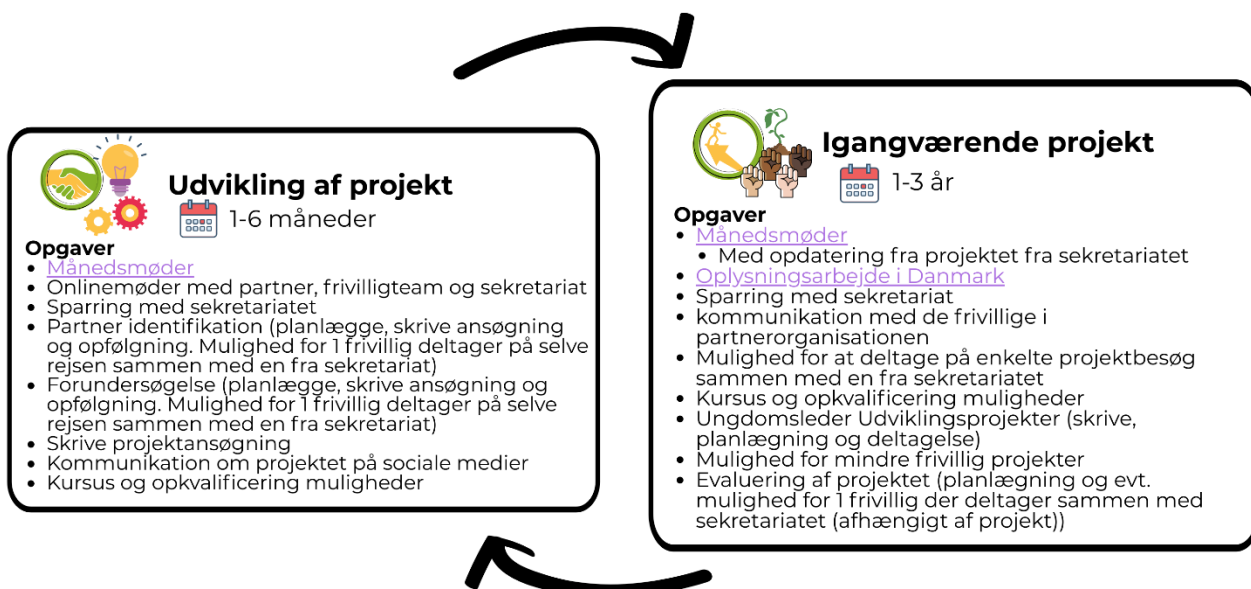
DET FORVENTER VI AF DIG

Som nævnt forventer vi, at du bidrager i det omfang, du har mulighed for og ressourcer til. Dog forventes det, at du deltager i ét månedligt møde med resten af frivilligruppen samt deltager i kurser og udarbejdelse af projektansøgninger i et vist omfang (og på en måde, der passer til dig).

Vi forventer desuden, at du er blevet en del af SUMH, fordi du har et oprigtigt ønske om at bidrage til organisationen og det internationale arbejde, og at din motivation og lyst derfor er stor.

ROLLER OG ANSVARSFORDELING

De projektspecifikke opgaver i det internationale arbejde afhænger af, hvor i partnerskabet vi befinder os i projekt-cyklussen. Nedenfor har vi forsøgt at illustrere de opgaver og muligheder, der typisk vil være. **De lilla opgaver** er de faste, som det forventes, at alle frivillige deltager i, og de andre opgaver er mulige opgaver, der løftes sammen med sekretariatet, og som afhænger af partnerskab og projekt.



LANDETEAM (FRIVILLIGE)

Som frivillig i en af vores lande-teams er du med til at støtte op om partnerskabet, projektet/projektudviklingen og oplysningsarbejdet, der finder sted i forbindelse med vores internationale arbejde. Du vil få tildelt ansvar og have medbestemmelse i mange processer og beslutninger vedrørende partnerskabet.

Nedenfor er listet de ansvarsområder, det forventes, at du som frivillig bidrager til.

Opgaver:

- Deltage i månedsmøder i landeteamet.
- Udvikle og gennemfører oplysningsarbejde i Danmark, herunder sociale medier, kampagner, oplæg på skoler/til begivenheder og løbende ad hoc opgaver.
- Være social vært under partnerbesøg i Danmark (der er langt imellem, men det skal prioriteres, når det er aktuelt).
- Have kontakt med partnerorganisations frivillige (i de partnerskaber, hvor det er muligt).

Mulige opgaver:

- Bidrage til rekruttering og oplæring af nye frivillige i gruppen.
- Bidrage til samarbejde og koordinering med andre ungdomsorganisationer, der arbejder med projekter i samme lande eller med lignende områder.
- Bidrage til udvikling af projekter i samarbejde med sekretariat og partnerorganisation.
- Bidrage til udformningen af projektsøgningen + budgetter.

- Deltage i spændende og relevante kurser og workshops hos SUMH, DH, DUF eller andre ungdoms/handicaporganisationer.
- Mulighed for projektbesøg i partnerland, hvor der følger ansvarsområder, som planlægges i samarbejde med sekretariatet. Der er ca. 1-2 projektbesøg (med 1-2 frivillige deltagere) om året, og det prioriteres, at så mange forskellige som muligt frivillige får mulighed for at deltage.
- Løbende ad hoc opgaver.

INTERNATIONALT UDVALG (FRIVILLIGE)

Det internationale udvalg (IU) består af en frivillig fra hvert af SUMHs landeteams. Hvert team vælger hvert år i oktober en koordinator, som bliver frivilligleder for gruppen og samtidig bliver en del af det internationale udvalg. Udvalgets overordnet formål er at være det koordinerende led mellem SUMHs internationale frivilligteams og SUMHs bestyrelse. SUMHs internationale udvalg er sammen med sekretariat og bestyrelsen i SUMH med til at sætte den strategiske retning for SUMHs internationale arbejde.

Opgaver:

Som IU repræsentant i et landeteam er din rolle at være frivilligleder for teamet.

- Herunder følger ansvar i forhold til: introduktion til nye frivillige, overblik over gruppens arbejde og koordinering og planlægning af møder i samarbejde med sekretariatet.
- Deltagelse i IU-møder (4-6 årligt).
- Koordinering mellem teams og resten af IU.
- Koordinering med bestyrelsen.
- Udviklingspolitisk interessevaretagelse i samarbejde med sekretariatet.
- Rekruttering og on-boarding af nye frivillige i team.
- Planlægning og forberedelse af dagsorden for møder i samarbejde med sekretariatet.
- Planlægge internationalt seminar sammen med sekretariatet + evt. facilitering af workshop ol.
- Sparring med sekretariatet om udvikling af det internationale område herunder fx manualer, værktøj, kurser ol.



INTERNATIONALE PARTNERSKABER

PARTNERSKABER

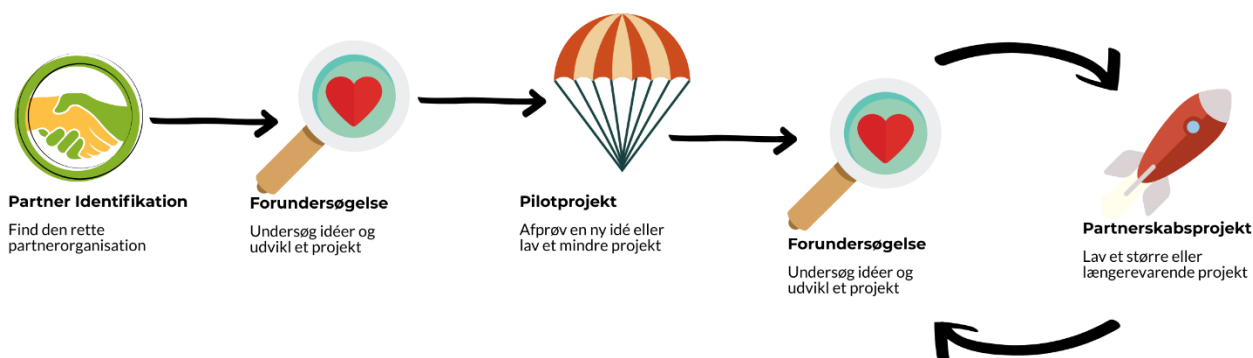
SUMHs partnere er ungdomshandicaporganisationer eller ungdomsafdelinger i handicaporganisationer, hvor unge med handicap selv er repræsenteret. Det vil sige, at unge med handicap enten er en del af en frivilligruppe tilknyttet organisationen, ansat i sekretariatet eller en del af organisationens bestyrelse.

Ved opstart i nye lande foretages der altid en partneridentifikationstur, hvor der afsøges, om der er et muligt match mellem en lokal organisation og SUMH. Det internationale udvalg kan indstille forslag om opstart af nye projekter/samarbejdslande til bestyrelsen. På baggrund af dette og med rådgivning fra sekretariatet er det bestyrelsen, der beslutter om projektet/samarbejdet skal starte op.

Ved projektbesøg vil der som udgangspunkt altid være en repræsentant fra sekretariatet med. Dette gøres for at sikre bedre forankring og kontinuitet i organisationen og for at sikre, at alle frivillige uanset ressourcer har mulighed for at deltage.

PARTNERSKAB CYKLUS

Første skridt, efter partneren er blevet identificeret, er altid en forundersøgelse, hvor det kommende projekt udvikles i fællesskab mellem SUMH og partnerorganisationen. Første projekt med en ny partner vil altid være et mindre pilotprojekt. Herefter kan der laves en ny forundersøgelse, der udvikler et nyt længerevarende projekt. I kan se forløbet illustreret i figuren nedenfor.



Undervejs i partnerskabet er der løbende mulighed for at søge om mindre projekter som fx fælles seminarer, netværksaktiviteter og ungdomsleder udveksling. Du kan læse mere om de forskellige muligheder og internationale projekter her:

- [DH Handicappuljen – Retningslinjer og gode råd](#)
- [DUF DEN LILLE GUIDE TIL INTERNATIONALE PROJEKTER](#)

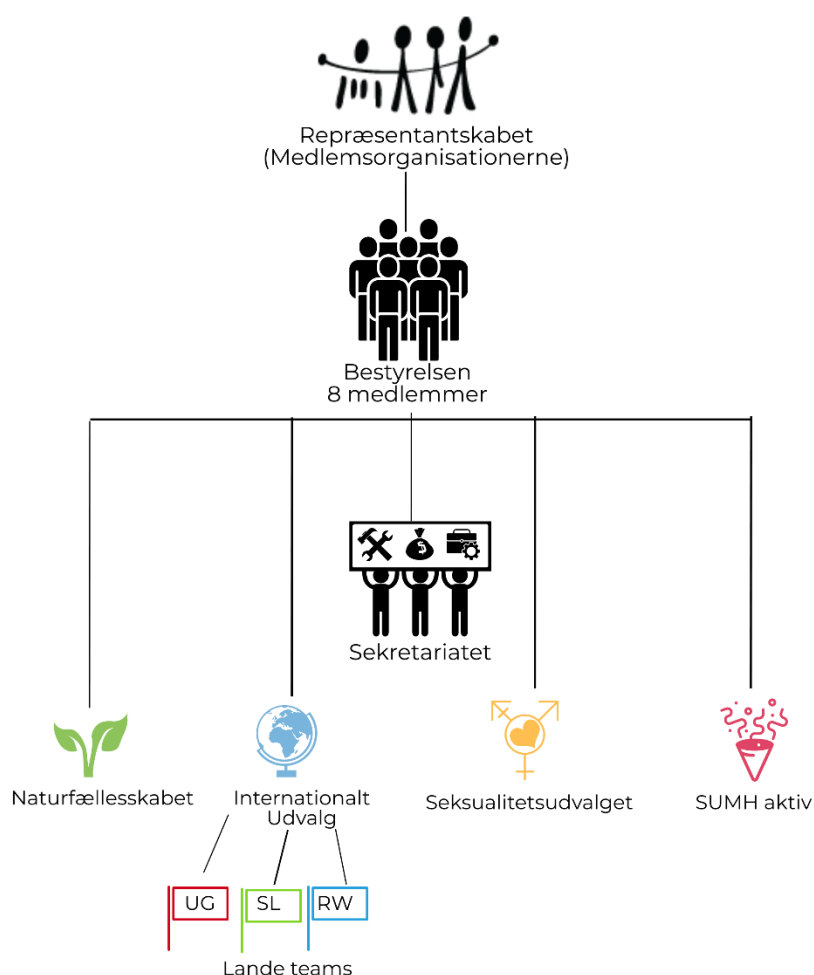
HVOR KOMMER PENGENE FRA?

Vi søger primært vores projekter gennem DHs (Danske Handicaporganisationers) handicappulje og DUFs (Dansk Ungdomsfællesråds) internationale projektpulje, som i sidste ende er finansieret af det danske Udenrigsministerium. Derudover søger vi midler gennem nordiske, europæiske og andre relevante puljer. Gennem disse puljer kan vi søge om forskellige projekter med løbende ansøgningsfrister året rundt.

ORGANISERING I SUMH

Sammenslutningen af Unge Med Handicap (SUMH) er en politisk paraplyorganisation for og af unge med handicap. SUMHs medlemmer er organisationer for unge med alle former for handicap, både fysiske og kognitive handicap, psykiske lidelser og kroniske sygdomme. SUMHs øverste myndighed er vores repræsentantskab (svarende til en generalforsamling) og består af 2-4 repræsentanter fra hver medlemsorganisation. Repræsentantskabet vælger vores bestyrelse, som står for ledelsen mellem repræsentantskabets årlige møder, koordinerer organisationens aktiviteter og følger op på repræsentantskabets beslutninger. Bestyrelsen består af 8 unge med handicap, og der sikres bred repræsentation på tværs af handicap og medlemsorganisationer. SUMH har desuden en række udvalg, som består af frivillige, der koordinerer og igangsætter forskellige initiativer i SUMH. De frivillige fylder i det hele taget meget i SUMH, og mange frivillige er også tilknyttet SUMHs projekter og ad hoc opgaver. Et af de nedsatte udvalg er Internationalt Udvalg, der som nævnt består af 4 af bestyrelsen valgte frivillige. Under udvalget er der landeteams, der repræsenterer de forskellige internationale partnerskaber i SUMH. Vores sekretariat står for den daglige drift af organisationen og er primus motor på udvikling og gennemførelse af vores projekter i tæt samspil med bestyrelse og frivillige.

Figuren nedenfor illustrerer organiseringen i SUMH.



SEKRETARIATET

SUMHS sekretariat står for den daglige drift af organisationen i samarbejde med de frivillige og bestyrelsen. Sekretariatet står for udvikling og gennemførelse af projekter, frivilligkoordinering, kommunikation og administration. Sekretariatet holder til i Handicaporganisationernes Hus i Høje Taastrup. For det internationale arbejde er der tilknyttet en projektleder for hvert af de internationale partnerskaber, og derudover støtter økonomimedarbejderen op om administration.

INTERNATIONAL KONSULENT (SEKRETARIAT - ANSAT)

Det er sekretariatet, der er ansvarlig for SUMHS internationale arbejde. Det betyder, at den ansvarlige fra sekretariatet har ansvaret for, at grupperne trives, partnerskaberne opretholdes, og at kvaliteten af vores internationale arbejde er i top sammen med de frivillige. Sekretariatet vil altid være projektleder for de enkelte partnerskaber og projekter. Den ansvarlige fra sekretariatet står til rådighed for landeteams, og der forventes at være løbende kontakt og sparring mellem landeteams og den ansvarlige fra sekretariatet. De frivillige kan inddrages i de opgaver, som de finder interessante eller relevante.

Landeteam og internationalt udvalg

- Ansvarlig for politisk interessevaretagelse med inddragelse af frivillige.
- Ansvarlig for oplysningsaktiviteter med inddragelse af frivillige.
- Deltagelse, planlægning og facilitering af møder.
- Koordinering på mail og Facebook.
- Planlægning og afholdelse af Internationalt seminar og andre workshops.
- Overblik og information over relevante kurser for frivillige.
- Ansvarlig for ungdomsleder.
- Rekruttering og on-boarding sammen med IU.

Projektudvikling

- Hovedansvarlig for udvikling af projekter.
- Overordnet ansvar for ansøgninger og budgetter.
- Udvikling af rapporteringsformater.

Projektaktiviteter

- Hovedansvarlig for afholdelse af workshops og møder med partner (både i DK og partnerland).
- Support til udarbejdelse af workshops og ToR (Terms of Reference).
- Support og deltagelse i oplysningsaktiviteter i Danmark.
- Sørge for der kommer opslag og oplysning på sociale medier.

Monitorering

- Ansvarlig for 3/6 måneders rapporter (narrativ + finansiel).
- Ansvarlig for 3/6 måneders workplan og budgetter.
- Ansvarlig for monitorering rejser.
- Ansvarlig for koordinering med partner (ansatte) Skype møder og mailkorrespondancer.
- Statusrapporter til DH.

Evaluering

- Overordnet ansvarlig for narrative rapporter til DH/DUF.
- Evaluering (planlægning + rejser).

Administration

- Planlægning af rejser (fly, hotel, visum, per diem skema etc).
- Løbende overblik over projektøkonomi.
- Koordinering med DH og DUF.
- Bestilling af materialer og merchandise.

ØKONOMIMEDARBEJDER (SEKRETARIAT - ANSAT)

Økonomisk Monitorering

- 3/6 måneders finansielle rapporter.
- Overførelse af midler til partner.
- Overførselsanmodning DH.
- Refusioner.
- Udarbejdelse af økonomisk afrapporteringsskema til projektet.

Evaluering

- Overordnet ansvarlig for regnskab og finansielle rapporter til DH/DUF.

Senest opdateret oktober 2021

