

## **BRÆNDER DU FOR ØKONOMI?**

---

Sammenslutningen af Unge Med Handicap (SUMH) arbejder for, at unge med handicap kan leve det ungeliv, de ønsker. Det gør vi bl.a. gennem en lang række projekter, som er finansieret af mange forskellige donorer. Lige nu er der en projektportefølje på omkring 20 projekter. Vi har brug for dig, der befinder dig godt i detaljen og de enkelte posteringer, samtidig med at du har overblik over deadlines og regnskaber, og så skal du selvfølgelig være en haj i Excel.

Dine opgaver vil bestå i afstemning, budgetopfølgning, opstilling af regnskaber, lave udkast til ledelsesberetninger, og sikre vi overholder revisionsinstrukser, samarbejde med revisoren mv. Dette vil du gøre i samarbejde med vores stærke bogholder, der har været i organisationen igennem flere år, og vores sekretariatsleder, der er overordnet ansvarlig for økonomiområdet og for en tid har udfyldt din kommende post.

### **Vi søger derfor en faglig profil, der har:**

Mod og lyst til at prøve nyt. Du kan få så meget ansvar, som du har lyst og kompetence til, så der er mulighed for at forme stillingen.

Du må gerne være nyuddannet. Det kan også være, du er tilkendt et fleksjob, eller bare gerne vil have en stilling på lidt færre timer.

### **Vi søger en medarbejder, der har:**

- En relevant uddannelse og kompetencer til at bevæge dig hjemmevant i Excel.
- Gerne kendskab til regnskabsprogrammet Uniconta, men ikke et krav.
- Et selvstændigt drive og høj motivation, kan lede sig selv og samarbejde med andre.
- En struktureret og systematisk arbejdsstil, der leverer et godt og færdigt produkt.
- Kan holde mange bolde i luften og lande dem i detaljen, finde egne og andres fejl.
- Mod på at have det daglige ansvar for, at vi overholder vores deadlines og krav fra donor.

### **Du får en arbejdsplads, hvor der er:**

- Mulighed for at vokse med opgaverne og få ansvar.
- Meget alsidig økonomifunktion.
- Dedikerede kollegaer og samarbejdspartnere med mange forskellige fagligheder at spille bold op af.
- Højt til loftet, og kort til beslutning.
- Fleksibel arbejdstid og arbejdssted, hvor der skabes balance mellem arbejde, fritid og job.

**Timetal:** Omkring 15-20 timer ugentligt – alt efter hvor brede kompetencer du har.

**Sted:** Sammenslutningen af Unge Med Handicaps sekretariat på Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup – lige ved siden af Høje-Taastrup station.

### **Ansøg**

Ansøgning på max 1 side og CV (i ét samlet dokument), sendes til [job@sumh.dk](mailto:job@sumh.dk). Vi forholder os løbende til indkomne ansøgninger, da vi gerne vil ansætte snarest muligt. Har du spørgsmål, kan du kontakte sekretariatsleder, Ditte Rejnholdt Rudolfsen, på tlf. 2171 6170 eller [ditte@sumh.dk](mailto:ditte@sumh.dk).

### **Om SUMH**

Sammenslutningen af Unge Med Handicap repræsenterer unge med handicap bredt. Læs mere om SUMH på [www.sumh.dk](http://www.sumh.dk)