## REFUSION AF UDLÆG OG BEFORDRINGSGODTGØRELSE

Refusionsblanketten sendes til sumh@sumh.dk eller med post til SUMH, Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup. Vær opmærksom på, at beløbet kun udbetales, hvis:

1. **Blanketten indsendes senest 14 dage efter aktiviteten er afholdt**
2. Der er vedhæftet dokumentation for udgifterne i form af billetter, kvitteringer mm.

|  |
| --- |
| **KONTAKTOPLYSNINGER** |
| Navn |  |
| Telefon |  |
| Mail |  |
| Konto oplysninger | Reg.nr. Konto:  |
| **OPLYSNINGER OM UDGIFTEN** |
| **SUMH**: dato, beskrivelse |  |
| **Projekt**: Projektnavn, budgetlinje |  |
| Transport i bil | Indregistrerings nr. | Kr. Kr.  |  |
| Antal KM: |  |
| Antal km á 2,17 kr. (standardtakst) |  |
| Antal km á 2,25 kr. (**kun** ved handicapbil[[1]](#footnote-1)) |  |
| Offentlig transport (tog, bus, fly mv.) | Kr. |  |
| Andre udlæg efter aftale | Kr. |  |
| Evt. a conto beløb (fratrækkes) | Kr. |  |
| **I ALT** | **Kr.** |  |
| Dato og sekretariatets attestering |

1. En handicapbil defineres her som en bil der tager særligt hensyn til handicap og er bygget særligt til at imødekomme det behov, der måtte være. Som udgangspunkt vil der være et handicapskilt i bilen. Den høje sats skyldes, at en handicapbil er dyrere i drift og vedligeholdelse end en almindelig personbil. [↑](#footnote-ref-1)