

PRIVATLIVSPOLITIK

FOR FRIVILLIGE I SUMH

Retningslinjer for behandling af personoplysninger i Sammenslutningen af Unge med Handicap (herefter "SUMH"), CVR-nr. 1766 2143.

Som følge af dit frivillige engagement i SUMH accepterer du denne privatlivspolitik.

Oversigt:

1. Generelt
2. Personoplysninger
 - 2.1 Hvad er personoplysninger?
 - 2.2 Hvor længe opbevarer vi personoplysninger?
 - 2.3 Hvad bruger vi personoplysninger til?
 - 2.4 Hvordan beskytter vi dine personoplysninger?
 - 2.5 Retten til indsigt i dine personoplysninger
 - 2.6 Retten til berigtigelse af dine personoplysninger
 - 2.7 Retten til sletning af dine personoplysninger
 - 2.8 Ændre i behandlingen af personoplysninger?
 - 2.9 Dataportabilitet
 - 2.10 Tilbagekaldelse af samtykke
3. Kontakt
4. Ændringer i privatlivspolitikken

1. GENERELT

Gennem dit frivillige engagement i SUMH indsamles der personoplysninger om dig. Disse retningslinjer er udarbejdet ud fra EU's Databeskyttelsesforordning, som har virket i Danmark fra 25. maj 2018, samt den danske databeskyttelseslov, der supplerer reglerne i databeskyttelsesforordningen og den nuværende persondatalov (samlet "gældende lovgivning").

Nedenfor kan du læse om de informationer, der indsamles, herunder hvordan oplysningerne behandles, hvad de bruges til, hvem der har adgang til oplysningerne, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål eller indsigelser vedrørende de indsamlede oplysninger.

2. PERSONOPLYSNINGER

2.1 HVAD ER PERSONOPLYSNINGER?

SUMH behandler dine personlige oplysninger i forbindelse med det frivillige engagement. Det er primært oplysninger som navn, adresse, postnummer, telefonnummer, CPR-nr. og kontonummer – og i særlige tilfælde helbredsmæssige forhold, hvis der er en legitim berettigelse hertil, som enten handler om, at vi kan imødekomme dine behov f.eks. ved

indkvartering, eller som handler om, at konkrete opgaver skal løses af personer med bestemte funktionsnedsættelser.

2.2 HVOR LÆNGE OPBEVARER VI PERSONOPLYSNINGER?

Opbevaring af personoplysninger afhænger af, hvor længe dit frivillige engagement hos SUMH består.

2.3 HVAD BRUGER VI PERSONOPLYSNINGER TIL?

Når du er frivillig i SUMH, har vi brug for at behandle dine personlige oplysninger til følgende formål:

- Registreringsblanket til refusion
- Henvendelse om frivilligopgave i forbindelse med konsulentopgaver og projekter
- Hensyntagen til helbredsmæssige forudsætninger i forbindelse med din rolle som frivillig
- Efterspørgsel på særlige kvalifikationer, knyttet til et specifikt handicap.

De personoplysninger, vi indsamler om dig, bruges først og fremmest til almindelig administration i forbindelse med dit frivillige engagement. Personoplysningerne opbevares fysisk og elektronisk, hvor SUMHs relevante medarbejdere og bestyrelse har adgang til. Oplysningerne bruges af medarbejdere og frivilligteam i forbindelse med at tilbyde dig frivilligopgaver, som er relevante for dig, i forbindelse med konsulentopgaver og projekter.

Oplysningerne kan i nødvendigt omfang blive videregivet til tredjepart, hvis det lovgivningsmæssigt er påkrævet. Med dit skriftlige samtykke kan det ligeledes være nødvendigt, hvis der skal rekvireres særlige foranstaltninger som fx hotel med handicapvenligt værelse, eller hvis der er frivilligopgaver eller konsulentopgaver, hvor der efterspørges særlige kvalifikationer, der er knyttet til typen af handicap. SUMHs relevante medarbejdere samt relevante frivillige fra sekretariatets frivilligteam har adgang til de personoplysninger, som der er behov for i forbindelse med administrationen af dette.

Anden videregivelse tillades kun, hvis gældende lovgivning undtagelsesvis tillader videregivelse af generelle personoplysninger. Derudover kan vi behandle dine oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig for, at SUMH eller tredjemand kan forfølge en legitim interesse, der udspringer af anden lovgivning eller tilskuds krav, medmindre hensynet til dig går forud herfor.

2.3.1 Efter ophør af frivillige engagement

Ved ophør af dit frivillige engagement vil vi tage stilling til, om alle dine oplysninger skal slettes. Som udgangspunkt vil dine personoplysninger blive slettet uden unødigt ophold, og senest 5 år (jf. bogføringsloven) efter dit frivillige engagement er ophørt. Efter opbevaringsperioden på 5 år vil du blive slettet fra arkiver, medmindre lovgivningen undtagelsesvis giver grundlag for en længere opbevaring.

2.4 BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER

Ifølge gældende lovgivning skal dine personlige oplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi gemmer de personlige oplysninger, du afgiver, i vores IT-system med begrænset adgang, som kun betjenes af medarbejdere og frivillige, særligt betroet dertil. Det vil sige frivilligkoordinator og frivilligteam.

Vores sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende for at afgøre, om behandlingen af dine personoplysninger håndteres forsvarligt og under hensyntagen til dine rettigheder som frivillig.

2.5 RETTEN TIL INDSIGT I DINE PERSONOPLYSNINGER

Du har ret til at få SUMHs bekræftelse på, om personoplysninger vedrørende dig selv behandles, og i givet fald adgang til personoplysningerne. Du er også berettiget til at anmode om og modtage personoplysninger om dig selv, som du har afgivet til SUMH (Dataportabilitet). Du er desuden berettiget til at gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger.

2.6 RETTEN TIL BERIGTIGELSE AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af SUMH uden unødigt forsinkelse.

2.7 RETTEN TIL SLETNING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Du har ret til at få personoplysninger om dig selv slettet af SUMH uden unødigt forsinkelse, hvis SUMH ikke fortsat har en legitim interesse i at opbevare, herunder behandle dine personoplysninger.

Vær opmærksom på, at hvis SUMHs behandling af dine oplysninger fortsat er nødvendig i henhold til gældende lovgivning, kan du ikke kræve, at dine personoplysninger slettes. Registreringsblanket ældre end 5 år slettes både digitalt og fysisk.

2.8 ÆNDRINGER I BEHANDLINGEN AF PERSONOPLYSNINGER

Vi forbeholder os ret til at opdatere og ændre nærværende retningslinjer for behandling af personoplysninger. Hvis retningslinjerne ændres, rettes datoen for "sidst opdateret" nederst på siden. Disse retningslinjer bliver evalueret og om nødvendigt revideret en gang årligt.

2.9 DATAPORTABILITET

Du har under visse nærmere betingelser ret til at modtage de personlige oplysninger, som du selv har givet os, og kun oplysninger vedrørende dig, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

2.10 TILBAGEKALDELSE AF SAMTYKKE

Hvis behandlingen af dine personlige oplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at trække dit samtykke tilbage. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage.

3. KONTAKT

Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, som er registreret om dig hos SUMH, skal du henvende dig til SUMHs sekretariatsleder på e-mail: sumh@sumh.dk

Hvis der er registreret forkerte data, eller hvis du har andre indsigelser, skal du henvende dig samme sted. Du har mulighed for at få indsigt i, hvilke informationer der er registreret om dig.

Hvis du ønsker at klage over SUMHs behandling af dine personoplysninger, kan dette ske til Datatilsynet:

Datatilsynet

Borgergade 28, 5
1300 København K
Telefon: 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk

4. ÆNDRINGER I PRIVATLIVSPOLITIKKEN

SUMH forbeholder sig retten til løbende at ændre nærværende politik. Frivillige i SUMH bliver gjort opmærksomme på sådanne ændringer.

Med venlig hilsen
SUMH

*Denne politik er senest revideret d. 7. marts 2024.
Næste revidering sker senest primo februar 2025.*