

PRIVATLIVSPOLITIK FOR BESTYRELSESMEDLEMMER I SUMH

FOR BESTYRELSEN I SUMH

Retningslinjer for behandling af personoplysninger i Sammenslutningen af Unge med Handicap (herefter "SUMH"), CVR-nr. 1677 2143.

Som følge af dit engagement, i bestyrelsen i SUMH, accepterer du denne privatlivspolitik.

Oversigt:

1. Generelt
2. Personoplysninger
 - 2.1 Hvad er personoplysninger?
 - 2.2 Hvor længe opbevarer vi personoplysninger?
 - 2.3 Hvad bruger vi personoplysninger til?
 - 2.4 Hvordan beskytter vi dine personoplysninger?
 - 2.5 Retten til indsigt i dine personoplysninger
 - 2.6 Retten til berigtigelse af dine personoplysninger
 - 2.7 Retten til sletning af dine personoplysninger
 - 2.8 Ændre i behandlingen af personoplysninger?
 - 2.9 Dataportabilitet
 - 2.10 Tilbagekaldelse af samtykke
3. Kontakt
4. Ændringer i privatlivspolitikken

1. GENERELT

Gennem dit engagement i SUMH indsamles der personoplysninger om dig. Disse retningslinjer er udarbejdet ud fra EU's Databeskyttelsesforordning, som har virket i Danmark fra 25. maj 2018, samt den nye danske databeskyttelseslov, der supplerer reglerne i databeskyttelsesforordningen og den nuværende persondatalov (samlet "gældende lovgivning").

Nedenfor kan du læse om de informationer, der indsamles, herunder hvordan oplysningerne behandles, hvad de bruges til, hvem der har adgang til oplysningerne, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål eller indsigelser vedrørende de indsamlede oplysninger.

2. PERSONOPLYSNINGER

2.1 HVAD ER PERSONOPLYSNINGER?

SUMH behandler dine personlige oplysninger i forbindelse med det frivillige bestyrelsesarbejde. Det er primært oplysninger som navn, billede, adresse, postnummer, telefonnummer, CPR-nummer, medlemsorganisation og kontonummer – og i særlige tilfælde helbredsmæssige

forhold, hvis der er en legitim berettigelse hertil, som enten handler om, at vi kan imødekomme dine behov f.eks. ved indkvartering, eller som handler om, at konkrete opgaver skal løses af personer med bestemte funktionsnedsættelser.

2.2 HVOR LÆNGE OPBEVARER VI PERSONOPLYSNINGER?

Opbevaring af dine personoplysninger vil forekomme i den tid du er medlem af bestyrelsen. Når din tilknytning til SUMH ophører, vil dine data, senest et halvt år efter ophør, blive slettet.

2.3 HVAD BRUGER VI PERSONOPLYSNINGER TIL?

Når du er i bestyrelsen i SUMH, har vi brug for at behandle dine personlige oplysninger til følgende formål:

- Registreringsblanket til refusion
- Henvendelse om opgaver i forbindelse med dit bestyrelsesarbejde
- Hensyntagen til helbredsmæssige forudsætninger i forbindelse med din rolle som bestyrelsesmedlem
- Efterspørgsel på særlige kvalifikationer, knyttet til et specifikt handicap/funktionsnedsættelse
- Kontaktoplysninger og billede på SUMHs hjemmeside, der er offentlig tilgængelig.

De personoplysninger, vi indsamler om dig, bruges først og fremmest til almindelig administration i forbindelse med dit bestyrelsesarbejde. Personoplysningerne opbevares fysisk og elektronisk, hvor SUMHs relevante medarbejdere og øvrige bestyrelse har adgang til.

Oplysningerne kan i nødvendigt omfang blive videregivet til tredjepart, hvis det lovgivningsmæssigt er påkrævet. Med dit skriftlige samtykke, kan det ligeledes være nødvendigt, hvis der skal rekvireres særlige foranstaltninger som fx hotel med handicapvenligt værelse, eller hvis der er frivilligopgaver eller konsulentopgaver, hvor der efterspørges særlige kvalifikationer, der er knyttet til typen af handicap. SUMHs relevante medarbejdere samt relevante frivillige fra sekretariatets frivilligteam har adgang til de personoplysninger, som der er behov for i forbindelse med administrationen af dette.

Anden videregivelse tillades kun, hvis gældende lovgivning undtagelsesvis tillader videregivelse af generelle personoplysninger. Derudover kan vi behandle dine oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig, for at SUMH eller tredjemand kan forfølge en legitim interesse, der udspringer af anden lovgivning eller tilskudskrav, medmindre hensynet til dig går forud herfor.

2.3.1 Efter ophør af bestyrelsesarbejdet

Ved ophør af dit frivillige engagement vil vi tage stilling til, om alle dine oplysninger skal slettes. Som udgangspunkt vil dine personoplysninger blive slettet uden unødigt ophold, og senest 6 måneder efter dit frivillige engagement er ophørt. Efter opbevaringsperioden vil du blive slettet fra arkiver, medmindre lovgivningen undtagelsesvis giver grundlag for en længere opbevaring.

Din e-mail-konto, som er oprettet eller oprettes i forbindelse med bestyrelsesarbejdet, vil ikke blive videresendt til en anden e-mail konto, og der opsættes autosvar på e-mail postkassen, der henviser til SUMHs hovedmail.

Dine e-mails vil blive gennemgået, hvis det er nødvendigt, og slettes efter 6 måneder, så vi kan viderevende eventuelle arbejdsrelaterede e-mails til andre frivillige eller ansatte.

Du har mulighed for at oprette en undermappe ved navn "privat", på din SUMH-mail, til de e-mails som udelukkende er af privat karakter. Den private undermappe vil ikke blive gennemgået, og slettes hurtigst muligt. Du skal tilbagelevere alt udstyr (pc, telefon, osv.) til SUMH, hvor al data på enhederne vil blive slettet.

2.4 BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER

Ifølge gældende lovgivning skal dine personlige oplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi gemmer de personlige oplysninger, du afgiver, i vores IT-system med begrænset adgang, som kun betjenes af medarbejdere og frivillige, særligt betroet dertil. Her er der tale om de oplysninger, der særligt kræver beskyttelse, så som dit CPR-nummer og helbredsoplysning i form af funktionsnedsættelse.

Med dit samtykke, bliver dit navn, arbejdsmail, billede, telefonnummer og medlemsorganisation offentliggjort på SUMHs hjemmeside, hvorfor der ikke vil være tale om et såkaldt behov for beskyttelse af disse oplysninger. Dog har du på ret til at tilbagekalde dit samtykke, ønsker du ikke at disse offentliggøres på hjemmesiden.

Vores sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende for at afgøre, om behandlingen af dine personoplysninger håndteres forsvarligt og under hensyntagen til dine rettigheder som frivilligt bestyrelsesmedlem.

2.5 RETTEN TIL INDSIGT I DINE PERSONOPLYSNINGER

Du har ret til at få SUMHs bekræftelse på, om personoplysninger vedrørende dig selv behandles, og i givet fald, adgang til personoplysningerne. Du er også berettiget til at anmode om og modtage personoplysninger om dig selv, som du har afgivet til SUMH (Dataportabilitet). Du er desuden berettiget til at gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger.

2.6 RETTEN TIL BERIGTIGELSE AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af SUMH uden unødigt forsinkelse.

2.7 RETTEN TIL SLETNING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Du har ret til at få personoplysninger om dig selv slettet af SUMH uden unødigt forsinkelse, hvis SUMH ikke fortsat har en legitim interesse i at opbevare, herunder behandle dine personoplysninger.

Vær opmærksom på, at hvis SUMHs behandling af dine oplysninger fortsat er nødvendig i henhold til gældende lovgivning, kan du ikke kræve, at dine personoplysninger slettes. Registreringsblanket ældre end 5 år slettes både digitalt og fysisk.

2.8 ÆNDRINGER I BEHANDLINGEN AF PERSONOPLYSNINGER

Vi forbeholder os ret til at opdatere og ændre nærværende retningslinjer for behandling af personoplysninger. Hvis retningslinjerne ændres, rettes datoen for "sidst opdateret" nederst på siden. Disse retningslinjer bliver evalueret, og om nødvendigt, revideret én gang årligt.

2.9 DATAPORTABILITET

Du har under visse nærmere betingelser ret til at modtage de personlige oplysninger, som du selv har givet os, og kun oplysninger vedrørende dig, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

2.10 TILBAGEKALDELSE AF SAMTYKKE

Hvis behandlingen af dine personlige oplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at trække dit samtykke tilbage. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage.

3. KONTAKT

Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, som er registreret om dig hos SUMH, skal du henvende dig til SUMHs sekretariatsleder på e-mail: sumh@sumh.dk

Hvis der er registreret forkerte data, eller hvis du har andre indsigelser, skal du henvende dig samme sted. Du har mulighed for at få indsigt i, hvilke informationer der er registreret om dig.

Hvis du ønsker at klage over SUMHs behandling af dine personoplysninger, kan dette ske til Datatilsynet:

Datatilsynet

Borgergade 28, 5
1300 København K
Telefon: 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk

4. ÆNDRINGER I PRIVATLIVSPOLITIKKEN

SUMH forbeholder sig retten til løbende at ændre nærværende politik. Bestyrelsesmedlemmer i SUMH bliver gjort opmærksomme på sådanne ændringer.

Med venlig hilsen
SUMH

*Denne politik er senest revideret marts 2024.
Næste revidering sker senest marts 2025.*