

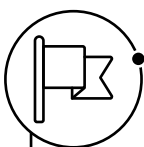


GUIDE TIL EVALUERINGSMØDE

Her finder du en guide til, hvordan I kan afholde evalueringsmøder i friluftsfællesskabet.

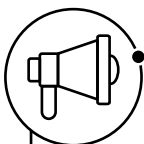
Til mødet deltager repræsentanter for fritids- eller friluftsforeningen samt fra STU eller botilbud. Hvis kommunen er repræsenteret i fællesskabet, deltager kommunen også med en repræsentant. For foreningen samt STU og botilbud er det vigtigt, at både tovholdere, frivillige og pædagogisk personale deltager, særligt hvis tovholder ikke typisk deltager i aktiviteterne i friluftsfællesskabet.

Til evalueringsmødet gennemgår I, hvad der har fungeret godt – og mindre godt. Tal også om, hvad der skal justeres og planlæg næste periode i friluftsfællesskabet. Når I er færdige med evalueringsmødet, har I på baggrund af jeres erfaringer lavet en handlingsplan for friluftsfællesskabet. Følg guiden trin for trin.



Praktisk

- › Udvælg på forhånd en ansvarlig for evalueringsmødet, der forbereder, afvikler og følger op efter mødet.
- › Afsæt 1,5 time til evalueringsmødet.
- › Før mødet printer du en evalueringsskabelon ud til hver deltager. Skabelonen finder du på **side 4**.
- › Medbring skriveredskaber til alle deltagere.



Om metoden for evalueringsmødet

Guide til evalueringsmødet er lavet med udgangspunkt i SWOT-metoden, som er en struktureret og effektiv metode til at evaluere organisationer og projekter. Her er metoden tilpasset, så I kan bruge den i friluftsfællesskabet.



Sådan gør du

1. Fordel ansvar

Start med at vælge en deltager, der tager tid. Det er vigtigt at overholde tiden, så I når at komme omkring alle punkter. Som ansvarlig er det dig, der samler op og samler deltagernes svar i et dokument.

2. Uddel og forklar evalueringsskabelon

Udlever en evalueringsskabelon til alle deltagere og forklar kort de fire overskrifter.

- › Styrker er, hvad der fungerer godt i fællesskabet, og hvad I er gode til.
 - » Det kan fx være "god holdstørrelse" eller "gode aktiviteter tilpasset målgruppen".
- › Svagheder er, hvad der fungerer mindre godt, eller I er mindre gode til.
 - » Det kan fx være "tidspunktet kan være for sent for nogle" eller "aktiviteterne var svære for nogle af de unge."
- › Muligheder er, hvad I ser, I kan justere eller udvikle i friluftsfællesskabet.
 - » Det kan fx være "weekendaktiviteter, hvor der er mindre aktivitet på botilbud" eller "flere typer af aktiviteter, så de unge selv kan vælge ift. interesser og forudsætninger."
- › Barrierer er de udfordringer, der kan opstå i fællesskabet.
 - » Det kan fx være "manglende interesse fra de unge" eller "manglende ressourcer hos botilbud/STU."

3. Individuel refleksion

Tid: 10-15 min

Alle deltagere skal nu individuelt bruge 10-15 min. på at notere 3-5 punkter til hver af de fire overskrifter. Tidsstyreren skal huske at holde øje med tiden og informere alle deltagere, når der er gået henholdsvis 5 og 10 minutter.

4. Fælles drøftelse

Tid: 30-40 min

Nu skal deltagere dele deres 3-5 punkter. Start med styrker og tag en runde, hvor alle læser de styrker, de har skrevet, højt. Gør det samme for svagheder, muligheder og barrierer. Tidsstyreren sørger for, at I max bruger 10 minutter på hver runde.



Som ansvarlig skal du samle op på de fire runder og skrive deltagernes svar i et samlet dokument. Når du samler op på de fire runder, skal du sammen med deltagerne vurdere, om der er punkter i dokumentet, der går igen. Er der fx punkter, flere deltagere har nævnt? Det kan være, at der er styrker, svagheder, muligheder eller barrierer, som fællesskabet kan handle på for at justere eller forbedre fællesskabet.

5. Handling og konklusion

Tid: 15-20 min

Nu skal deltagerne i fællesskab besvare fire spørgsmål med udgangspunkt i de styrker, svagheder, muligheder og barrierer, som er blevet nævnt i den fælles drøftelse:

- › Hvordan kan vi bruge vores styrker?
- › Hvordan kan vi løse svaghederne?
- › Hvordan udnytter vi mulighederne?
- › Hvordan minimerer vi barriererne?

Vælg 3-5 vigtige handlinger på baggrund af den fælles drøftelse og deltagernes svar på de fire spørgsmål.

Hvis der er barrierer, der har betydning for friluftsfællesskabets mulighed for at afvikle aktiviteter, fx manglende personaleressourcer hos STU/botilbud, bør de adresseres først.

En handling kan fx være "Undersøg, om der er mulighed for at tilpasse tidspunkt for aktiviteter i forhold til vagtplan" eller "Nedsæt mødefrekvens til én gang i måneden".

Hvis der ikke er væsentlige barrierer, der kalder på hurtig handling, kan I fokusere på handlinger, der understøtter fællesskabets styrker eller udnytter de muligheder, som deltagerne peger på.

6. Udfyld handlingsplan

Udfyld handlingsplan på baggrund af de 3-5 handlinger, som deltagerne har udvalgt. Den finder du på **side 5**.

I er nu færdige. Evalueringsmødet er slut, og I har en handlingsplan for den kommende periode i fællesskabet.

EVALUERINGSSKABELON

Styrker	Svagheder
Muligheder	Barrierer

HANDLINGSPLAN

Udfyld handlingsplan for friluftsfællesskabet. Det er vigtigt, at I også noterer, hvem der er ansvarlig for opgaven, og hvornår der er frist for at løse den.

[illegible]